

القواعد العامة والإجراءات المتبعة للمشاركة في الأنشطة التدريبية داخل دولة المقر

الجهات المستهدفة :

تستهدف برامج المعهد كل الفئات العاملة في مختلف المستويات والمجالات الوظيفية بالمؤسسات والأجهزة الحكومية وغير الحكومية، بالإضافة إلى المهتمين بالمجالات التنموية في العالم العربي.

شروط الترشيح:

1. أن يكون المرشح حاصل على درجة البكالوريوس في التخصصات ذات العلاقة بموضوع البرنامج التدريبي.
2. أن يتناسب موضوع البرنامج التدريبي والمهارات المكتسبة منه مع طبيعة عمل المرشح ومهامه الوظيفية واحتياجاته التدريبية.

إجراءات التسجيل :

- (1) يكون الترشيح بكتاب رسمي معتمد من جهة العمل الحكومية مرفقاً باستمارة الترشيح الموجودة في هذا الدليل.
- (2) يقوم المرشح بتعبئة استمارة الترشيح المرفقة في الكتيب على أن تعتمد من رئيس الجهة التي يعمل بها بالنسبة للجهات الحكومية. ولن يعتد بأية استمارة غير مُستوفاة بالبيانات المطلوبة.
- (3) للمرشحين من خارج دولة الكويت، يُطلب إرسال:
 - صورة من جواز سفر المرشح على أن يكون صالحاً لمدة لا تقل عن الستة أشهر.
 - صورة من آخر مؤهل علمي حصل عليه .
- (4) يقوم المعهد العربي للتخطيط بإخطار الجهة المُرشحة بنتيجة الاختيار قبل بدء البرنامج المعني بفترة شهر.
- (5) يتولى المعهد العربي للتخطيط عملية استصدار تأشيرات الدخول وحجز تذاكر السفر لمن يتم قبولهم في الأنشطة التدريبية، ثم يتم إخطارهم.
- (6) يتحمل المعهد العربي للتخطيط كافة النفقات للمقبولين من مرشحي الجهات الحكومية، والتي تشمل:
 - تكاليف التدريب.
 - تذكرة سفر المتدربين من عواصم بلدانهم والعودة إليها بالدرجة السياحية، ويجب الالتزام بالحجز وخط الرحلة المقدم من المعهد.
 - الإقامة الكاملة.
 - توفير المواصلات من / إلى المطار - جولات تعريفية لمعالم لدولة الكويت.

مواعيد البرامج:

- (1) تُعقد جميع البرامج بواقع خمسة أيام تدريبية تبدأ من تاريخ الانعقاد.
- (2) يشتمل اليوم الواحد على أربع ساعات تدريبية تقريباً.
- (3) على المُشارك الالتزام بمواعيد الجدول الزمني للبرنامج وفي حالة عدم الانتظام يتم إخطار الجهة المُرشحة له رسمياً بذلك.
- (4) يشترط على الجهة المُرشحة أن تفرغ مُرشحها خلال فترة تواجده لحضور برامج المعهد تفرغاً تاماً.

الشهادة :

- تُمنح شهادة حضور للمشاركين في البرامج التدريبية عند إتمام الحضور لساعات انعقاد البرنامج.
- تكلفة المشاركين في البرامج التدريبية للمرشحين من القطاع الخاص :
- اشترط إرسال استمارة مستوفاة البيانات قبل موعد بدء النشاط التدريبي بشهرين.
- تكلفة التدريب والإقامة مع ثلاث وجبات يومياً على النحو التالي:
- للبرنامج التدريبي - أسبوع - 1200 دولار أمريكي.
 - للبرنامج التدريبي التخصصي - أسبوعين - 2400 دولار أمريكي.
- تكلفة التدريب فقط - بدون الإقامة في سكن المعهد وبدون الوجبات على النحو التالي:
- للبرنامج التدريبي - أسبوع - 500 دولار أمريكي.
 - للبرنامج التدريبي التخصصي - أسبوعين - 850 دولار أمريكي.
- يتحمل المشارك تكلفة تذكرة السفر الخاصة به ، ويتولى عمل ترتيبات الحجز والسفر بنفسه.
- تُسدّد قيمة المشاركة في البرنامج في موعد لا يتجاوز شهراً من تاريخ بدء البرنامج.
- تُسدّد قيمة المشاركة في البرنامج بواسطة تحويل مصرفي على حساب المعهد المذكورة تفاصيله أدناه:

اسم المستفيد	المعهد العربي للتخطيط بالكويت
اسم وعنوان البنك	بنك الخليج - المركز الرئيسي - فرع مبارك الكبير - دولة الكويت
رقم الحساب بالدولار الأمريكي	04810814
IBAN	KW 59 GULB 0000 0000 0000 0004 8108 14
رقم الحساب بالدينار الكويتي	05522059
IBAN	KW19 GULB 0000 0000 0000 0005 5220 59

كما يرجى إرسال صورة من إشعار التحويل إلى إدارة الشؤون الإدارية والمالية بالمعهد.

ملاحظات هامة:

- اهتماماً من المعهد بتوسيع دائرة المستفيدين من أنشطته التدريبية، ومن أجل تيسير عملية الترشيح والتسجيل فيها، فإن المعهد سيتبع إجراءات تلقي الترشيحات والقبول والاعتذار إلكترونياً من خلال موقعه على الإنترنت بحيث يقوم المرشح بتعبئة استمارة ترشيحه من جهته، وإرفاق جميع المستندات المطلوبة إلكترونياً.
- يحظر المعهد العربي للتخطيط على المشاركين اصطحاب أو إقامة أسرهم معهم بالمعهد أثناء فترة انعقاد البرنامج.
- لا يتحمل المعهد خلال فترة التدريب أية تعويضات نتيجة الحوادث أو المرض الذي يؤدي للعجز أو الوفاة سواء كان ذلك أثناء السفر أو خلال فترة إقامة المشارك أثناء انعقاد البرنامج.
- لن ينظر في الترشيحات غير المستوفية للأوراق المطلوبة.