**سيرة ذاتية**

****

**البيانات الشخصية:**

**الاسم: طلال خالد عبد الباسط.**

**الوظيفة: استاذ مساعد عضو هيئة تدريب بمعهد الإدارة العامة المملكة العربية السعودية المركز الرئيسي بالرياض**

**تاريخ الميلاد:2/4/1970م.**

**مكان الميلاد: أم درمان.**

**الحالة الاجتماعية: متزوج -اب لطفلين**

**الجنسية: سوداني.**

**الديانة: مسلم.**

**العنوان: المملكة العربية السعودية معهد الإدارة العامة الرياض**

**رقم الجوال : 0966559990521 /00249912317071**

**البريد الالكتروني: dr.tilal1970@gmail.com**

**المؤهلات الأكاديمية:**

* **دكتوراه في الإدارة العامة جامعة السودان للعلوم والتكنولوجيا2010 م**
* **ماجستير في الإدارة العامة جامعة السودان للعلوم والتكنولوجيا2005 م.**
* **دبلوم عالي في الإدارة العامة جامعة ام درمان الإسلامية1993م.**
* **ليسانس آداب جامعة النيلين (جامعة القاهرة فرع الخرطوم سابقا) 1992م.**

**الخبرات العملية:**

* **وزارة الشئون الهندسية في الفترة من 1992ــ 1997م.**
* **وحدة تنفيذ السدود منذ العام 2006 ــ 2011.**
* **الشركة السودانية لتوزيع الكهرباء من 1/4/2011 ــ 2014**
* **أستاذ مساعد وعضو هيئة تدريب بمعهد الإدارة العامة المملكة العربية السعودية المركز الرئيسي بالرياض من 8/2014 حتى الآن**

**خبرات التدريس والتدريب**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **اسم الجامعة** | **الخبرة** | **العام الدراسي** | **المادة** |
| **1** | **السودان المفتوحة** | **سنتين** | **2013--2014** | **مبادئ التسويق** |
| **السلوك التنظيمي** |
| **2** | **كلية النصر التقنية** | **سنتين** | **2013-2014** | **التسويق المصرفي** |
| **بحوث التسويق** |
| **السلوك التنظيمي** |
| **3** | **معهد الإدارة العامة** | **3 سنوات** | **2014-2017** | **مواد إعدادية قمت بتدريسها** |
|  |  |  |  | **مبادئ الإدارة العامة** |
|  |  |  |  | **الإدارة العامة والفساد** |
|  |  |  |  | **الابعاد الاخلاقية في العمل التنظيمي** |
|  |  |  |  | **التفاوض الفعال** |
|  |  |  |  | **السلوك التنظيمي** |
|  |  |  |  | **سلوكيات الوظيفة العامة** |
|  |  |  |  | **حقائب قمت بتدريبها** |
|  |  |  | **1** | **التنسيق الإداري** |
|  |  |  | **2** | **الانتماء والولاء الوظيفي** |
|  |  |  | **3** | **الجودة الشاملة** |
|  |  |  | **4** | **التخطيط التنفيذي** |
|  |  |  | **5** | **التفويض** |
|  |  |  | **6** | **تحليل المشكلات واتخاذ القرارات** |
|  |  |  | **7** | **مهارات بناء فرق العمل** |
|  |  |  | **8** | **تطوير خدمات المستفيدين** |
|  |  |  | **9** | **الاشراف الإداري** |
|  |  |  | **10** | **القيادة الإدارية** |
|  |  |  | **11** | **تطوير الإجراءات والنماذج الإدارية** |
|  |  |  | **12** | **سلوكيات الوظيفة العامة** |
|  |  |  | **13** | **الاتصال الإداري الفاعل** |
|  |  |  | **14** | **الابداع الإداري** |
|  |  |  | **15** | **توزيع العمل** |

**الدورات التدريبية:**

* **دبلوم كمبيوتر معهد هايبر للكمبيوتر**
* **دورة تدريبية في تقنية السكرتارية التنفيذية وتوثيق المستندات مركز تطوير الإدارة.**
* **دورة السكرتارية المكتبية الحديثة و إدارة مكاتب المستقبل مركز إدراك للتأهيل وبناء القدرات**
* **دورة استراتيجية تطبيق نظام الجودة والاساليب الاحصائية المركز الدولي للجودة**
* **دورة ادوات التحسين المستمر مركز إدراك للتأهيل وبناء القدرات**
* **دورة الاسناد التعليمي جامعة السودان المفتوحة**
* **دورة طرائق ومهارات التدريس الجامعي جامعة الخرطوم**

**الأوراق العملية والمقالات:**

* **ورقة عمل بعنوان: دور العلوم الإدارية الحديثة في تعزيز كفاءة تنفيذ الاستراتيجية، مؤتمر التخطيط الاستراتيجي والتميز الإداري، قاعة الصداقة الخرطوم يونيو 2014**
* **تطوير حقيبة إدارة الجودة الشاملة بمعهد الإدارة العامة 2016**
* **ورقة عمل محكمة سوف تنشر في مارس 2017 بمجلة جامعة كسلا بالسودان بعنوان دور إدارة التغيير في خلق الميزة التنافسية للشركات المنتجة للمشروبات الغازية بولاية الخرطوم**
* **مقال بعنوان أهمية أخلاقيات الوظيفة العامة، مجلة التنمية الإدارية الإصدارة الشهرية لمعهد الإدارة العامة المملكة العربية السعودية العدد رقم : 136  (شعبان 1437هـ).**
* **مقال بعنوان التغيير سر نجاح المنظمات التي تسعي للريادة والازدهار، مجلة التنمية الإدارية الإصدارة الشهرية لمعهد الإدارة العامة المملكة العربية السعودية العدد رقم: 13 (ذو الحجة 1437هـ).**
* **مقال بعنوان المهارات الناعمة تدعم الأداء المتميز سوف ينشر شهر مارس 2017 بمجلة التنمية الإدارية**