

## القواعد العامة والإجراءات المتبعة للمشاركة في الأنشطة التدريبية الحضورية داخل دولة المقر

### الجهات المستهدفة:

تستهدف برامج المعهد كل الفئات العاملة في مختلف المستويات والمجالات الوظيفية بالمؤسسات والأجهزة الحكومية وغير الحكومية، بالإضافة إلى المهتمين بالمجالات التنموية في العالم العربي.

### شروط الترشيح:

1. أن يكون المرشح حاصلاً على درجة البكالوريوس في التخصصات ذات العلاقة بموضوع البرنامج التدريبي.
2. أن يتناسب موضوع البرنامج التدريبي مع طبيعة عمل المرشح ومهامه الوظيفية واحتياجاته التدريبية.
3. أن يكون استلام الترشيح واستكمال إجراءات تسجيل مشاركة المرشح قبل موعد بدء البرنامج بفترة لا تقل عن شهرين.
4. تُعطى الأولوية للمرشح دون سن الـ (50) عاماً.

### إجراءات التسجيل:

1. يتبع المعهد إجراءات تلقي الترشيح إلكترونياً على صفحة التدريب المخصصة للبرامج الحضورية داخل دولة المقر من خلال موقعه الإلكتروني، بحيث يقوم المرشح بتعبئة نموذج الترشيح، وإرفاق جميع المستندات المطلوبة إلكترونياً وهي:
  - خطاب رسمي معتمد ومختوم من رئيس جهة عمل المرشح الحكومية وموجه إلى مدير عام المعهد.
  - صورة من آخر مؤهل علمي للمرشح.
2. للمرشحين من خارج دولة الكويت، وإضافة للمذكور أعلاه، يُطلب إرسال:
  - صورة من جواز سفر المرشح على أن يكون صالحاً لمدة لا تقل عن الستة أشهر.
3. لن يعتد بأي نموذج غير مُستوفٍ بالبيانات والمستندات المطلوبة.
4. يقوم المعهد بإخطار الجهة المُرشحة بنتيجة الاختيار قبل بدء البرنامج بفترة زمنية مناسبة.
5. يتولى المعهد إجراءات إصدار تأشيرات الدخول وحجز تذاكر السفر لمن يتم قبولهم في الأنشطة التدريبية، ثم يتم إخطارهم.

6. يتحمل المعهد كافة النفقات للمقبولين من مرشحي الجهات الحكومية، والتي تشمل:

- تكاليف التدريب.
- تذكرة سفر المتدربين من عواصم بلدانهم والعودة إليها بالدرجة السياحية.
- الإقامة الكاملة في سكن المعهد.
- توفير المواصلات من / إلى المطار - جولات تعريفية لمعالم دولة الكويت.

### مواعيد البرامج:

- (1) تُعقد جميع البرامج بواقع خمسة أيام تدريبية.
  - (2) يشتمل اليوم الواحد على أربع ساعات تدريبية تقريباً.
  - (3) تتطلب المشاركة ما يلي:
- التزام المتدرب بمواعيد الجدول الزمني للبرنامج، وفي حالة عدم الانتظام يتم إخطار الجهة المُرشحة له رسمياً بذلك.
  - أن تضمن الجهة المُرشحة تفرغ مُرشحها خلال فترة مشاركته بالبرنامج تفرغاً تاماً.

### الشهادة:

تُمنح شهادة تدريب للمشاركين في البرامج التدريبية عند إتمام الحضور لساعات انعقاد البرنامج، وتُمنح شهادة المتدرب المتميز للمشاركة الذي يُبدي تفاعلاً متميزاً في البرنامج.

### تكلفة المشاركين في البرامج التدريبية للمرشحين من القطاع الخاص:

يشترط إرسال نموذج الترشيح إلكترونياً المدرج على صفحة التدريب المخصصة للبرامج الحضورية داخل دولة المقر في موقع المعهد بالإنترنت، بحيث يكون مستوفياً بالبيانات قبل موعد بدء البرنامج التدريبي بشهرين.

تكلفة التدريب والإقامة مع ثلاث وجبات يومياً على النحو التالي:

- للبرنامج التدريبي - 5 أيام - 1200 دولار أمريكي.
  - للبرنامج التدريبي التخصصي - 10 أيام - 2400 دولار أمريكي.
- تكلفة التدريب فقط - بدون الإقامة في سكن المعهد وبدون الوجبات على النحو التالي:
- للبرنامج التدريبي - 5 أيام - 500 دولار أمريكي.
  - للبرنامج التدريبي التخصصي - 10 أيام - 850 دولار أمريكي.

## الخطوط العامة لخطة النشاط السنوي 2023/2022

يتحمل المشارك تكلفة تذكرة السفر الخاصة به، ويتولى عمل ترتيبات الحجز والسفر بنفسه.

تُسدّد قيمة المشاركة في البرنامج في موعد لا يتجاوز شهراً من تاريخ بدء البرنامج.

تُسدّد قيمة المشاركة في البرنامج بواسطة تحويل مصرفي على حساب المعهد المذكورة تفاصيله أدناه:

اسم المستفيد	المعهد العربي للتخطيط بالكويت
اسم وعنوان البنك	بنك الخليج - المركز الرئيسي - فرع مبارك الكبير - دولة الكويت
رقم الحساب بالدولار الأمريكي	04810814
IBAN	KW 59 GULB 0000 0000 0000 0004 8108 14
رقم الحساب بالدينار الكويتي	05522059
IBAN	KW19 GULB 0000 0000 0000 0005 5220 59

كما يرجى إرسال صورة من إشعار التحويل المصرفي إلى البريد الإلكتروني للإدارة المالية بالمعهد التالي [wael@api.org.kw](mailto:wael@api.org.kw)

### ملاحظات هامة:

1. اهتماماً من المعهد بتوسيع دائرة المستفيدين من أنشطته التدريبية، ومن أجل تيسير عملية الترشيح والتسجيل فيها، فإن المعهد يتبع إجراءات تلقي الترشيحات والقبول والاعتذار إلكترونياً من خلال موقعه على الإنترنت بحيث يقوم المرشح باستيفاء نموذج ترشيحه المعتمد من جهته، وإرفاق جميع المستندات المطلوبة إلكترونياً.
2. يحظر المعهد العربي للتخطيط على المشاركين اصطحاب أو إقامة أسرهم معهم بالمعهد أثناء فترة انعقاد البرنامج.
3. لا يتحمل المعهد خلال فترة التدريب أية تعويضات نتيجة الحوادث أو المرض الذي يؤدي للعجز أو الوفاة سواء كان ذلك أثناء السفر أو خلال فترة إقامة المشارك أثناء انعقاد البرنامج.
4. لن ينظر في الترشيحات غير المستوفية للأوراق المطلوبة.
5. لأي استفسارات تخص التدريب يرجى إرسالها إلى:

[training@api.org.kw](mailto:training@api.org.kw)