

القواعد العامة والإجراءات المتبعة للمشاركة في الأنشطة التدريبية الحضرية داخل دولة المقر

❖ الجهات المستهدفة

تستهدف برامج المعهد كل الفئات العاملة في مختلف المستويات والمجالات الوظيفية بالمؤسسات والأجهزة الحكومية وغير الحكومية، بالإضافة إلى المهتمين بالمجالات التنموية في العالم العربي.

❖ شروط الترشيح

1. أن يكون المرشح حاصلاً على درجة البكالوريوس على أقل تقدير في التخصصات ذات العلاقة بموضوع البرنامج التدريبي.
2. أن يتناسب موضوع البرنامج التدريبي مع طبيعة عمل المرشح ومهامه الوظيفية واحتياجاته التدريبية.
3. أن يكون استلام الترشيح واستكمال إجراءات تسجيل مشاركة المرشح قبل موعد بدء البرنامج بفترة لا تقل عن شهرين.
4. تعطى الأولوية للمرشح دون سن الـ (50) عاماً.
5. يمكن للجهة الحكومية ترشيح عدد (4) من العاملين لديها بحد أقصى في البرنامج التدريبي الحضوري الواحد لضمان تكافؤ فرص التدريب بين الدول العربية الأعضاء.

❖ إجراءات التسجيل

1. يتبع المعهد إجراءات تلقي الترشيح إلكترونياً من خلال التسجيل في المنصة التدريبية (<https://lms.arab-api.org>) على موقعه الإلكتروني (<https://www.arab-api.org/>)، بحيث يقوم المرشح بالدخول على حسابه أو إنشاء حساب جديد على المنصة التدريبية وتعبئة نموذج الملف الشخصي كاملاً، والتسجيل عبر اختيار البرنامج المطلوب، وإرفاق جميع المستندات المطلوبة إلكترونياً وهي:
 - خطاب رسمي معتمد ومختوم من رئيس جهة عمل المرشح الحكومية وموجه إلى السيد/ مدير عام المعهد العربي للتخطيط.
 - صورة آخر مؤهل علمي للمرشح.

- بطاقة الهوية الوطنية.
- للمرشحين من خارج دولة الكويت، وإضافة للإجراءات المذكورة أعلاه، يجب إرفاق صورة من جواز سفر المرشح على أن يكون صالحاً لمدة لا تقل عن 6 أشهر.
- 2. لن يعتد بأي نموذج غير مُستوفٍ بالبيانات والمستندات المطلوبة.
- 3. يقوم المعهد بإخطار الجهة المرشحة بنتيجة الاختيار قبل بدء البرنامج بفترة زمنية مناسبة من خلال المنصة التدريبية.
- 4. يتولى المعهد إجراءات إصدار تأشيرات الدخول وحجز تذكار السفر لمن يتم قبولهم في البرامج التدريبية الحضورية، ثم يتم إخطارهم.
- 5. يتحمل المعهد كافة النفقات للمقبولين من مرشحي الجهات الحكومية، والتي تشمل:
 - تكاليف التدريب.
 - تذكرة سفر المتدربين من عواصم بلدانهم والعودة إليها بالدرجة السياحية.
 - الإقامة الكاملة في سكن المعهد.
 - توفير المواصلات من / إلى المطار - جولات تعريفية لمعالم دولة الكويت.

❖ مواعيد البرامج

1. تعقد جميع البرامج التدريبية الحضورية بواقع خمسة أيام تدريبية.
2. يشتمل اليوم الواحد على أربع ساعات تدريبية تقريباً.
3. تتطلب المشاركة ما يلي:
 - التزام المتدرب بمواعيد الجدول الزمني للبرنامج، وفي حالة عدم الالتزام يتم إخطار الجهة المرشحة له رسمياً بذلك.
 - أن تضمن الجهة المرشحة تفرغ مرشحها خلال فترة مشاركته بالبرنامج تفرغاً تاماً.

❖ الشهادة

- تمنح شهادة تدريب للمشاركين في البرامج التدريبية عند إتمام الحضور لساعات انعقاد البرنامج، وتصدر الشهادة إلكترونياً عبر المنصة التدريبية .

❖ تكلفة المشاركين في البرامج التدريبية للمرشحين من القطاع الخاص

1. يشترط التسجيل إلكترونياً في البرامج الحضورية التي ينظمها المعهد داخل دولة المقر من خلال المنصة التدريبية (<https://lms.arab-api.org>) المدرجة على موقعه الإلكتروني (<https://www.arab-api.org/>)، بحيث يقوم المرشح بالدخول على حسابه أو إنشاء حساب جديد على المنصة التدريبية وتعبئة نموذج الملف الشخصي كاملاً، والتسجيل عبر اختيار البرنامج المطلوب، وإرفاق جميع المستندات المطلوبة، بحيث يكون مستوفى بالبيانات المطلوبة قبل موعد بدء البرنامج التدريبي بشهرين.
2. تكلفة التدريب والإقامة مع ثلاث وجبات يومياً على النحو التالي:
 - للبرنامج التدريبي مدته (5 أيام) - / 1200 دولار أمريكي.
 - للبرنامج التدريبي التخصصي مدته (10 أيام) - / 2400 دولار أمريكي.
3. تكلفة التدريب فقط - بدون الإقامة في سكن المعهد وبدون الوجبات على النحو التالي:
 - للبرنامج التدريبي مدته (5 أيام) - / 500 دولار أمريكي.
 - للبرنامج التدريبي التخصصي مدته (10 أيام) - / 850 دولار أمريكي.
4. يتحمل المشارك تكلفة تذكرة السفر الخاصة به، ويتولى عمل ترتيبات الحجز والسفر بنفسه.
5. تسدد قيمة المشاركة في البرنامج في موعد لا يتجاوز شهراً من تاريخ بدء البرنامج، بواسطة تحويل مصرفي على حساب المعهد المذكورة تفاصيله أدناه:

المعهد العربي للتخطيط بالكويت	اسم المستفيد
بنك الخليج - المركز الرئيسي - فرع مبارك الكبير - دولة الكويت	اسم وعنوان البنك
04810814	رقم الحساب بالدولار الأمريكي
KW 59 GULB 0000 0000 0000 0004 8108 14	IBAN
05522059	رقم الحساب بالدينار الكويتي
KW19 GULB 0000 0000 0000 0005 5220 59	IBAN

كما يرجى إرسال صورة من إشعار التحويل المصرفي إلى البريد الإلكتروني:

admin@api.org.kw

❖ ملاحظات هامة

اهتماماً من المعهد بتوسيع دائرة المستفيدين من أنشطته التدريبية، ومن أجل تيسير عملية الترشيح والتسجيل فيها، فإن المعهد يتبع إجراءات تلقي الترشيحات إلكترونياً من خلال التسجيل في المنصة التدريبية (<https://lms.arab-api.org>) المدرجة على موقع المعهد الإلكتروني (<https://www.arab-api.org/>)، بحيث يقوم المرشح بالدخول على حسابه أو إنشاء حساب جديد على المنصة التدريبية وتعبئة نموذج الملف الشخصي كاملاً، والتسجيل عبر اختيار البرنامج المطلوب، وإرفاق جميع المستندات المطلوبة إلكترونياً وهي:

1. يحظر المعهد على المشاركين اصطحاب أو إقامة أسرهم معهم بالمعهد أثناء فترة انعقاد البرنامج.

2. لا يتحمل المعهد خلال فترة التدريب أية تعويضات نتيجة الحوادث أو المرض الذي يؤدي للعجز أو الوفاة سواء كان ذلك أثناء السفر أو خلال فترة إقامة المشارك أثناء انعقاد البرنامج.

3. لن ينظر في الترشيحات غير المستوفية للأوراق المطلوبة.

4. لأي استفسارات تخص التدريب يرجى إرسالها إلى: training@api.org.kw